

ELELE FEDERASYONU TÜZÜĞÜ

Madde 1

Genel Hükümler

1. Federasyon'un adı Elele Federasyonu'dur.
2. Federasyon, korunma ihtiyacı bulunan çocuk ve gençlerle hak temelli çalışan derneklerden oluşur. Gerekli izinlerin alınması ile yabancı dernek ve vakıflar da federasyon üyesi olabilir.
3. Federasyon'un merkezi, Denizli'dir. Federasyon yurtiçinde ve yurtdışında temsilcilik açabilir.
4. Federasyon, yürürlükteki yasalar ile ters düşmemek koşuluyla, bu Tüzüğün hükümlerine uygun olmak üzere yönetmelikler ve komisyon çalışma genelgeleri düzenleyebilir.

Madde 2

Kurucular

Denizli Koruyucu Aile Derneği, İstanbul Koruyucu Aile Derneği, Samsun Koruyucu Aile Derneği, İzmir Koruyucu Aile Derneği, Bizim Çocuklar Gençlik Akademisi Derneği'dir.

Madde 3

Bu tüzükte geçen;

- a. Federasyon : Elele Federasyonu'nu
- b. Merkez : Elele Federasyonu Genel Merkezi' ni
- c. Genel Kurul : Delegelerden oluşan, Federasyonun en üst karar organını,
- d. Yönetim Kurulu : Federasyon genel kurulu tarafından seçilen, federasyonun çalışmalarını yönetip yönlendiren kurulu,
- e. Başkan : Genel Kurulu tarafından seçilen Federasyon Yönetim Kurulu Başkanını,
- f. Denetim Kurulu : Genel Kurulu tarafından seçilen, Yönetim Kurulunun her türlü denetimini yapmakla görevli olan kurulu, g. Kurucu : Federasyonu kuran tüzel kişileri,
- g. Kurucu : Federasyonu kuran tüzel kişileri
- h. Üye : Federasyona kayıtlı tüzel kişileri
- i. Delege : Dernek yönetim kurulu başkanları doğal delegedir. Genel kurula katılma hakkına sahip olan üye derneklerin genel kurulları tarafından 1 dernek başkanı + 4 üyesi olmak üzere 5 asıl ve 5 yedek olarak belirlenen temsilcilerini ifade eder. Genel kurulları tarafından Federasyon kurma veya katılma kararı alınmış olan kurucu dernekler ve kuruluşları sonra üye olan dernekler ilk delegelerini yönetim kurulu kararıyla belirleyebilirler.



Madde 4

Amaçlar

Federasyon, evrensel çocuk ve gençlik haklarını; çocuklarla, gençlerle, biyolojik ve koruyucu ailelerle ve ilgili kurum kuruluşlara gerekli her türlü çalışma ve faaliyetle korumak ve geliştirmek için çalışır.

(1) Elele Federasyonu çocukların sevgi dolu aile yanında, yetişkinler tarafından hakları korunarak desteklenmeleri, çocuk ve gençlerin yaşlarına/gelişme dönemlerine uygun olarak çocuk ve insan haklarının korunması amacı ile çalışan, Çalışmalarında çocuk ve gençler ile biyolojik ve koruyucu ailelerle bir arada, Bilinçlenme, bilinçlendirme ve eylem yoluyla sorun tespiti, çözüm yolu oluşturmayı ve Gelişme, sevgi dolu bir ortamda kendini gerçekleştirme, sağlıklı çevrede yaşama hakkı dahil, haklarına yönelik tüm hak ihlallerini duyurmalarını ve korunmalarını sağlamayı hedefleyen derneklerin oluşturduğu Federasyon'dur.

(2) Federasyon, üyeleri arasında karşılıklı işbirliği ve koordinasyonu en üst seviyede sağlayarak, ulusal ve uluslararası alanda hak ihlalleri ve yetişkinliğe geçişte çocuk ve gençlerin yaşam yolculuğuna eşlik ederek yaşam koşullarının düzeltilmesini engelleyen sorunlarla veriye dayalı mücadele etmek üzere toplumların bilinç, güç ve kaynaklarını harekete geçirir; insan onur ve saygınlığının korunması doğrultusunda her koşulda, yerde ve zamanda desteğe muhtaç insanlara yardım eder; toplumların hak ihlalleri ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesine sürekli katkıda bulunur.

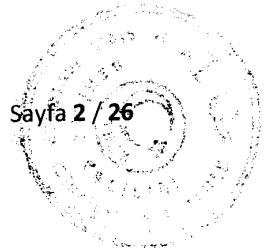
(3) Bu amaç doğrultusunda ulusal ve uluslararası kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli işbirliği, proje, hibe destek programı, mali kaynak yaratma faaliyetleri, eğitim ve diğer ortak çalışma organizasyonlarını geliştirir.

Federasyon,

- Toplumda çocuk ve gençlerin konumunu güçlendirmek, çocuk ve gençlerin korunma ve desteklenme ihtiyacının insan ve çocuk hakları ile tanımlanan evrensel hakları ihlal etmeden gerçekleşmesi için çalışmak
- Çocukların, gençlerin ve bakım verenlerin; Evrensel çocuk, gençlik ve insan haklarını, engellilik/ refakatsizlik/ yoksulluk/ yoksunluğun varlığının ve sonuçlarının farkında olarak korumak,
- Toplumsal cinsiyete duyarlı, hayvan ve doğa-çevre haklarını koruyarak ve çocuk ve gençlerde bu bilincin oluşması için çalışmak,
- Yüksek ahlâk ilkelerine uymak,
- Burs, yardım, başarı ödülü ve bunlarla sınırlı olmamak kaydı ile acil ve bireysel çözüme yönelik destekleyici faaliyetler yürütmek, gıda bankacılığı yapmak,
- İnsan haklarının tam ve âdil olarak uygulanmasını sağlamak için çalışmak,
- Özellikle yaş ayrımcılığının varlığını ve sonuçlarını kabul ederek her türlü ayrımcılığın önlenmesi ve doğmuş sonuçların telafisini sağlamak,
- Toplumda eşitlik, gelişme ve barış sağlamak,

X / / / /

Sayfa 2 / 26



- i) Çocukların ve gençlerin katılım ve karar mekanizmalarına katılımını sağlamak,

Amaçlarını ulusal - uluslararası anlayış, işbirliği ve dostluk yoluyla faaliyet ve çalışmaları ile gerçekleştirir.

Federasyonun Çalışma Biçimleri, Temel Değer ve İlkeleri

Madde 5-

Federasyonun çalışma biçimleri, temel değer ve ilkeleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- (1) İnsan Onuru İçin Hak İhlalleri İle Mücadele: Federasyonun amacı, çocuk ve gençlerin haklarının ihlaline neden olabilecek risk faktörlerine karşı hem ailede, hem kurum bakımında, hem bakım ve destek veren yetişkin yanındaki yaşantısında hem de toplumsal yaşamda korunması ve insan onuruna saygı duyulmasının sağlanmasıdır. Federasyon tüm çalışmalarında insanlar arasında karşılıklı anlayış, kardeşliği, dostluğu, işbirliğini ve kalıcı barışı destekler.

Federasyon, her nerede olursa olsun çocuk ve gençlerin maddi-manevi terkiye neden olan refakatsizlik ve temsiliyetsiz halde bulunmaktan kaynaklanan yaşam, sağlık, eğitim, adalete erişim, kendini gerçekleştirme ve potansiyeline ulaşma hak ihlallerini ulusal ve uluslararası kapasitesi dâhilinde önlemek ve çözüm bulmak için gayret sarf eder.

- (2) Ayrım Gözetmemek: Federasyon hizmetlerinde milliyet, ırk, dini inanç, dil, cinsiyet, sosya-ekonomik farklılık veya siyasi düşünce farkı gözetmez. Çocuk ve gençlerin en acil ve zaruri ihtiyaçlarına öncelik vererek kapasitesi nispetinde en etkin tedbirlerle çalışır.

- (3) Bağımsızlık: Federasyon uluslararası alanda bağımsız bir kuruluştur. Federasyon amaçları doğrultusunda ulusal mevzuat, uluslararası sözleşmeler ve ekleri ile evrensel norm ve teamüllere tabidir.

- (4) Küresellik: Üyeleri, tarihten gelen ve modern hayatla çeşitlenen, çocuk ve gençlerin haklarının ihlaline neden olduğu gözden kaçırılan, zararlı yerleşmiş uygulama ve anlayışlarla mücadele alanında, karşılıklı yardımlaşma, işbirliği ve koordinasyonda eşit sorumlulukla küresel bir organizasyon oluşturmayı, var olan organizasyonlara katılmayı, bu organizasyonlar ile sorunları küresel ölçekte çözmeyi, küresel ölçekte çalışmayı, küresel standartlarda işlev görmeyi hedefler. Federasyon küresel anlamda da etkili ve itibar sahibi olmayı ilke edinir.

- (5) Toplumsallık: Federasyonun faaliyet gösterdiği toplumunun her kesiminde ve adalete erişimi sağlamak amaçlı ulusal-uluslararası mahkemelerde ve kamu kurumlarında temsil, topluluk davası yürütmek ve bireysel davalara müdahil olmak dahil yaşamın her alanında hak sahibinin temsili ile bireyden kamu kurumlarına dek her kademede çocuk ve insan haklarının korunması, ihlallerin engellenmesi ve ihlal mağdurlarının desteklenmesi bilinci oluşturmak üzere örgütlenmek, toplumsal düzeyde katılımcı çalışmalar yürütmek, amaçlarının ayrılmaz parçasıdır.

Sayfa 3 / 26



(6) Bilimsellik: Federasyon çalışmalarında kanıta dayalı araştırma, veri toplama, analiz ve müdahale yaklaşımını benimser.

(7) Çocuk ve Gençleri Koruma Niteliği: Federasyon, başta korunma ihtiyacında olan çocuk ve gençler olmak üzere, her türlü hak ihlaline neden olabilecek risk faktörleri ve süreçlerine karşı kurumsal kapasitesi oranında önleyici mücadele programları oluşturan; doğmuş hak ihlalleri ile ilgili olarak ise, kamu ve sivil toplumun sahip olduğu çocuk koruma sistemleri ve rehabilitasyon hizmetlerinin etkin şekilde gerçekleştirilmesi yönünde multidisipliner çalışan gönüllü bir sivil toplum kuruluşudur.

Madde 6-

Faaliyet ve Yetkiler

Federasyon amaçlarını gerçekleştirmek üzere, Türkiye ve ayrıca üyelerinin bulunduğu ülkeler başta olmak üzere ulusal ve uluslararası alanda aşağıda belirtilen çalışmaları (bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla) yapar;

- (1) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap, broşür, blog, internet ortamında gerçekleşen çalışmalar gibi yayınlar ile üyelerine ve topluma ulaştırmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- (2) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve bağış kabul etmek, ulusal-uluslararası, proje yapmak, hibe almak,
- (3) Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- (4) Federasyon faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, mal satın almak, satmak, kiralamak ve kiraya vermek,
- (5) Federasyon faaliyetleri için genel kurudan yetki alarak ihtiyaç duyulan taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak ve kiraya vermek, taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- (6) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki kuruluşlara ve diğer uluslararası kuruluşlara üye olmak, katılmak, temsil edilmek ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- (7) Federasyon amacını gerçekleştirmek üzere gerçek kişi, özel veya kamu tüzel kişi/ kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım almak veya yapmak.

X A B Q.E. Jm

Sayfa 4 / 26



(8) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, ilgili Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yapmak, yürütmek,

(9) Yurtdışında ve yurtdışında gerekli görülen temsilcilikler açmak,

(10) Federasyona bağlı dernek ve vakıfların amaçlarının gerçekleştirilmesi için tüzel kişiliğe ve tüzel kişiliği oluştan üyelere gerekli her türlü katkı ve desteği sağlamak,

(11) Çocuk ve gençlerin ve bakım sağlayanların haklarının korunması için gerekli her türlü tedbir ve kararların alınmasını temin için kamu kurum ve kuruluşları ile özel tüzel kişiler nezdinde teşebbüslerde bulunmak,

(12) Çalışma alanlarıyla ilgili kütüphane, sanal ortam, bibliyografya ve her türlü ilmi ve akademik çalışmaları gerçekleştirmek

(13) Devlet yetkililerini, devletlerarası teşkilatları, medyayı, ulusal ve uluslararası kamuoyunu aydınlatmak için raporlar hazırlamak, uluslararası sözleşmeler kapsamında raporlamalar yapmak,

(14) İhmal ve istismara uğrayan, refakatsiz kalmış, korunma ihtiyacı bulunan çocuk ve gençler için tedavi ve rehabilitasyon hizmetleri sağlamak ve bu alanda bilimsel çalışmalar yapmak, hukuki ve psikolojik destek hizmetleri sağlamak,

(15) Federasyonun ve çocuk koruma sistemlerinin, bakım hizmeti veren biyolojik aile ve koruyucu ailelerin ve ilgili kurumların kapasitelerinin artırılması için yerel ve küresel düzeyde etkili çalışmalar yürütmek,

(16) Gerekliğinde Federasyon merkezinde ya da bu konuda faaliyette bulunan üyeler, üst kuruluş, platform, konfederasyon ve uluslararası camiada işbirliği ve yardımlaşma konularında kullanılmak üzere devamlı ya da geçici personel istihdam etmek,

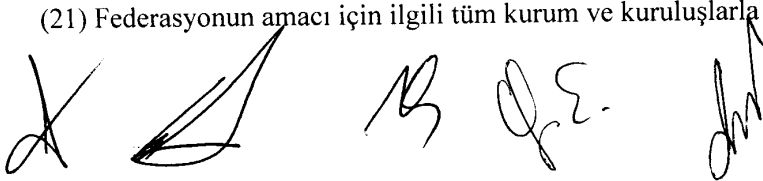
(17) Bilimsel makaleler yayınlamak, çalışmalar yürütmek,

(18) Bağlı üyelerin federasyon faaliyetleri ile ilgili çalışmalarına kapasite ölçüsünde maddi destek sağlamak, üye dernekleri, faaliyet ve çalışmalarını desteklemek,

(19) İlgili makamlarla temasa geçilerek federasyona devamlı bir fon temini sağlamak, proje sahibi, başvuran, ortak veya yararlanıcı konumunda proje başvuruları yapmak, projeleri yürütmek,

(20) Gerekliğinde sosyal ağların ve kişisel gelişimin desteklenmesine yönelik ebeveyn, çocuk ve gençlik kampları açmak, organize edilen kamplara katılmak ve katkıda bulunmak, federasyonu da tanıtıcı festival, fuar, gezi vb organize etmek, katılmak

(21) Federasyonun amacı için ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,



Sayfa 5 / 26



(22) Hak ihlali ile mücadeleye yönelik araştırma ve yayın faaliyetlerine katkıda bulunacak öğrencilere ve araştırmacılara, araştırma bursları vermek,

(23) İhtiyaç sahibi ya da başarılı çocuk ve gençlere maddi – ayni yardımda bulunmak, burs vermek, gıda bankacılığı yapmak,

(24) Hayatının bir döneminde devlet korumasında kalmış /kalmakta olan çocuklar ve gençlerle ilgili ve koruyucu ailelik konularındaki politikaları ve uygulamaları incelemek, görüş bildirmek, politika değişiklikleri hususundaki talep ve görüşleri için federasyon üyesi dernekleri Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve ilgili kamu kurum/kuruluşları nezdinde temsil etmek

(25) Faaliyet alanındaki konularla ilgili gelişmiş ülkelerdeki politikalar ve uygulamaları takip etmek ve iyi uygulamaların tanıtımını yapmak

(26) Genel Kurul kararı ile, amacın gerçekleştirilmesi için gerek görüldüğü durumda üst kuruluşlara katılmak, konfederasyon kurmak, var olan konfederasyonlara katılmak, platform kurmak ve/veya katılmak, gerekli izin alınarak federasyonun izinle kurabileceği tesisleri kurmak.

İKİNCİ BÖLÜM Üyelik, Ayrılma, Çıkarılma, Üst Kuruluşlara Üyelik

Madde7-

Üyelik

(1) Federasyonun amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, Federasyonun tüzük ve mevzuatının öngördüğü koşulları taşıyan, kuruluş amaçları federasyonla benzer olan ve tüzüklerinde federasyonlara üye olma düzenlemesi olan ve genel kurullarında Federasyona üye olma kararı alan tüzel kişiler üye olabilirler. Üyelik, en az iki dernek tarafından üyeliğin teklif edilmesi ve yönetim kurulu tarafından salt çoğunluğu ile kabule karar verilmesi şartına bağlıdır.

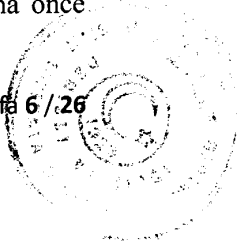
(2) Federasyon yönetim kuruluna yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, federasyon yönetim kurulunca 1 ay içerisinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla ilgiliye bildirilir.

(3) Federasyona önemli katkıları bulunan gerçek veya tüzel kişiler Genel kurul kararıyla onursal üye olarak kabul edilebilir.

(4) Federasyona üye olan tüzel kişiler eşit haklara sahiptirler. Ancak Federasyonun olağan genel kurulundan en az 1 ay önce üye olmayan derneklerin delegeleri genel kurulda oy kullanamazlar, genel kurul hazırlan listesinde yer almazlar. Federasyon yönetim kuruluna, Federasyona en az 1 senedir üye olan derneklerin üyeleri arasından aday gösterilebilir. Federasyon başkanlığına, en az 2 senedir üye olan dernek üyeleri arasından ve daha önce



Sayfa 6 / 26



federasyon kurullarında çalışması bulunan kişiler aday gösterilebilir. Kuruluşu takip eden genel kurulda bu koşullar aranmaz.

(5) Federasyona üye olan tüzel kişiler üyelik için yıllık 120,00 TL aidat öderler. Aidat değişiklikleri genel kurul tarafından belirlenir. Aidat miktar ve artışları ile ilgili genel kurul yönetim kuruluna yetki verebilir. Yönetim kurulu tarafından belirlenen, Federasyon amacının gerçekleşmesi ve borçlarının karşılanması için zorunlu ekstra ödentilere üye dernekler eşit olarak katılırlar.

(6) Federasyona üye olan tüzel kişilerin tamamının Genel Kurulda bu tüzükte belirlenen koşullarla seçme ve seçilme hakkı vardır. Bu kapsamda, genel kuruldan en az 1 ay önce üye olan ve federasyona aidat borcu bulunmayan tüzel kişiler bu tüzük usullerince belirlenen delegeleri ile federasyon genel kurulunda seçme, genel kuruldan en az 1 yıl önce üye olan tüzel kişiler ise üyeleri vasıtasıyla seçilme yolu ile temsil edilme hakkına sahiptir. Komisyonlarda görev almak için delege olma şartı yoktur.

Madde 8-

Üyelikten Ayrılma (çıkma)

(1) Her üye dernek, yazılı bir dilekçeyle bildirmek kaydıyla, Federasyondan ayrılma (çıkma) hakkına sahiptir.

(2) Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

Üyelikten ayrılma, üyenin federasyona olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Ayrılan üyenin Federasyon mal varlığı üzerinde hiçbir hakkı yoktur.

(3) Federasyon üyeliğinden ayrılanların kaydı üye kayıt defterinden silinir, delegelerinin delegelik sıfatı ve Federasyonda üstlendikleri görevler sona erer. İlgili mevzuat gereğince resmi bildirimleri Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Madde 9-

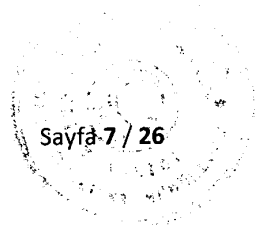
Üyelikten Çıkarılma

(1) Üyelikten çıkarılmayı gerektiren haller;

(1.a) Federasyon tüzüğü ve bu tüzük uyarınca çıkarılacak yönetmelik hükümlerine aykırı hal ve tutum içinde bulunmak,

(1.b) Federasyon zorunlu organlarının yazılı kararlarına ve talimatlarına uymamak veya federasyonun menfaatlerine aykırı hareket etmek, olağan genel kurula delege görevlendirmesi ve bildirimi yapmamak,





(1.c) Federasyonun amaç ve ilkelerine ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem, ifade ve çalışmalarda bulunmak,

(1.d) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak, genel kurulda alınan ve genel kurul toplantı sonuç tutanağı ile tüzel kişiliğe bildirilmiş olan kararlara uymamak,

(1.e) Aidat ödememek; Aidat ödemeyen derneklerin uyarılması ve uyarıya rağmen bir ay içerisinde ödeme yapılmaması,

(1.f) Yaşam, eğitim, yüksek yararın korunması, sağlık, erken ve zorla evlendirmeden korunma, katılım hakkı, her türlü ihmal ve istismardan korunma, ayrımcılığa uğramama, temiz bir çevrede ve barış içinde yaşama haklarına ve bunlarla sınırlı olmamak üzere çocuk-gençlik, insan haklarına aykırı söylem ya da faaliyette bulunmak,

(1.g)

(2) Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Karar, çıkarılan üyeye üyelik başvurusunda belirttiği ve değişiklik var ise yazı ile federasyon yönetim kuruluna bildirdiği mail veya adrese yazılı olarak bildirilir. Hakkında çıkarma kararı alınan üye derneklerin federasyon mal varlığı üzerinde hiçbir hakları yoktur.

(3) Federasyon üyeliğinden çıkarılanların bu çıkarma kararında haklı sebep bulunmadığı ileri sürülerek Genel Kurula itiraz hakları vardır. İtirazın çıkarılma kararının bildirilmesinden itibaren bir ay içinde yapılması gereklidir, bu halde ilk olağan genel kurulda gündeme alınır. Genel Kurul, üyelikten çıkarılma hakkında son kararı verir. Süresinde itiraz edilmeyen çıkarma kararı bir aylık itiraz süresinin dolması ile, itiraz üzerine genel kurul tarafından verilen çıkarma kararı ise bir aylık iptal başvurusu süresinin dolması ile kesinleşir.

(4) Üyelikten çıkarılma kararı kesinleşenlerin kaydı üye kayıt defterinden silinir, delegelerinin delegelik sıfatı ve Federasyonda üstlendikleri görevler sona erer. İlgili mevzuat gereğince resmi bildirimleri Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Madde 10-

Üst Kuruluşlara Üye Olma Ve Üyelikten Ayrılma

Federasyon, genel kurul kararı ile yurt içindeki ve yurt dışındaki konfederasyonlara üye olabilir veya üyelikten ayrılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Federasyonun Organları, Genel Kurulun Oluşması, Genel Kurulun Toplanması, Genel Kurulun Görev Ve Yetkileri, Yönetim Kurulunun Oluşması, Yönetim Kurulunun Görev Ve Yetkileri, Denetim Kurulunun Oluşması, Denetim Kurulunun ve Genel Sekreterliğin Çalışması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları,



Sayfa 8 / 26



Madde 11-**Federasyon Organları**

(1) Federasyonun organları aşağıdaki gibidir;

1. Genel Kurul,
2. Yönetim Kurulu,
3. Denetim Kurulu

(2) Yönetim Kurulu Kararı ile Federasyonun faaliyetlerini yürütebilmesi için gerekli görülen hallerde komisyonlar ve ihtiyari organlar kurulabilir. Bu komisyonlar ve organlar çalışmalarında Yönetim Kuruluna karşı sorumludurlar.

Madde 12-**Federasyon Genel Kurulunun Oluşması**

(1) Genel kurul, federasyonun en üst karar ve yetkili organıdır.

Federasyon genel kurulu; Federasyona üye derneklerin asıl delegelerinden oluşur. Her dernek 1 yönetim kurulu başkanı ve 4 üyesi olmak üzere 5 delege ile temsil edilir. Dernek başkanları doğal delegedir.

Genel Kurul tarihinden 1 aydan daha kısa üyeliği bulunan veya aidat borcu bulunan üye dernek delegelerinin genel kurulda oy hakkı yoktur, hazırun cetvelinde isimlerine yer verilmez, ancak toplantıya katılabilirler.

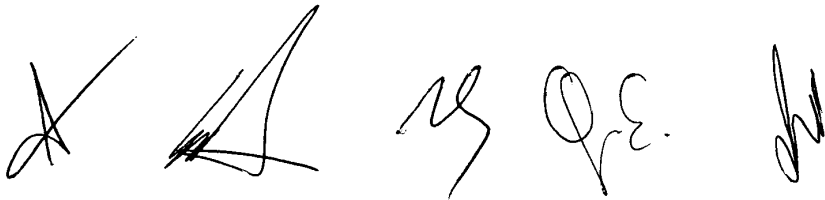
(2) Genel kurulda asıl delegeler oy kullanır. Her delegenin bir oy hakkı vardır.

Delegeler oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Genel Kurul toplantılarına yedek delegeler, dernek üyeleri, raporlarını sunmak ve görüş bildirmek üzere Komisyon Başkanları ile geçmiş dönemler Federasyon Başkanları gözlemci olarak katılabilirler ancak oy hakları yoktur.

(3) Üye derneklerin tüzel kişiliğini temsil eden bu kişilerin üyelik, başkanlık veya delegelik görevlerinin sona ermesi halinde, durum Federasyon Yönetim Kuruluna en geç 1 ay içinde bildirilir.

(4) Üye dernekler, delege isim listelerini federasyon genel kurul tarihinden en az 20 gün önce federasyona bildirmek zorundadır. Delegeler, dernek Yönetim Kurulu tarafından imzalı –kaşeli düzenlenecek genel kurula katılım yetki bildirim belgeleri ile genel kurula katılabilirler.

(5) Genel kurul hazırlıkları federasyon yönetim kurulu tarafından yapılır.

Madde 13-**Federasyon Genel Kurulunun Toplanma Şekli ve Zamanı, Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

Sayfa 9 / 26



(1) Federasyon, Olağan Genel Kurulu üç yılda bir Ekim ayı içinde federasyon merkezinde veya yönetim kurulunun uygun göreceği yerde yapar.

Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya asıl delegelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Yönetim Kurulu Genel Kurul'u toplantıya çağırılmazsa üye derneklerden birinin başvurusu üzerine, Federasyon merkezindeki yetkili sulh hâkimi üç üyesini Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir.

(2) Genel kurula çağrı yönetim kurulunca yapılır. Genel kurula katılacak üyeler; en az onbeş gün önceden toplantının günü, saati, yeri ve gündemi, yazılı, sms ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 günden az 60 günden fazla olamaz. Genel Kurul 1. toplantı yeter sayısı toplam üyelerin yarı tam sayısından 1 fazla olmalıdır.

(3) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 14

Toplantı Yeter Sayısı ve Usulü

(1) Genel Kurul, salt çoğunlukla; tüzük değişikliği ve Federasyon'un feshi hallerinde ise üçte iki katılımla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tamsayısının iki katından az olamaz.

(2) Genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunanların listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Üyeler toplantıya resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, delegeliği gösterir dernek yönetim kurullarınca hazırlanmış kaşeli- imzalı yetki belgeleri ile katılırlar. Belgeler yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir.

Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

(3) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.



Sayfa 10 / 26



- (4) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.
- (5) Federasyon organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, divan heyetine kimlik gösterimi ve hazırlanmış listesindeki isimlerin karşılarının imzalanması zorunludur.
- (6) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.
- (7) Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan asıl delegelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
- (8) Seçimler genel kurul tarafından başka bir usul belirlemezse gizli oy, açık tasnifle yapılır. Bunun dışında, gizli oy kararlaştırılmadıkça kararlar, hazır bulunan üyelerin salt çoğunluğu ve açık oylama ile alınır. Açık oylamada divan başkanının belirleyeceği yöntem uygulanır.
- (9) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

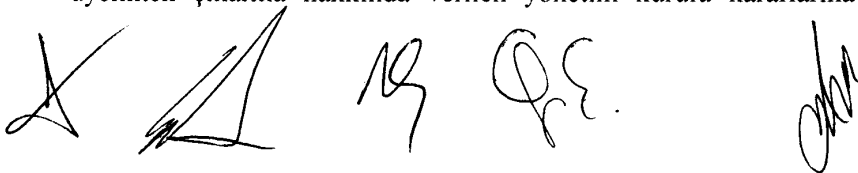
Madde 15-

Federasyon Genel Kurulunun Görev Ve Yetkileri

Federasyon Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- (1) Federasyon Başkanı ve dört yönetim kurulu üyesi, üç denetim kurulu üyesi ve beş yönetim kurulu yedek üye, üç denetim kurulu yedek üyesi olmak üzere federasyon organlarını seçmek,
- (2) Tüzük değişikliği yapmak,
- (3) Yönetim ve denetim kurulu raporlarını görüşmek ve ibra etmek,
- (4) Çalışma programı ile bütçeyi görüşmek, aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- (5) Taşınmaz mal satın alınması veya mevcutların satılması için yönetim kuruluna yetki vermek,
- (6) Üye derneklerin Federasyon'a giriş ödentisi, aidat miktarı ve diğer ödentilerine karar vermek veya bu konuda yönetim kuruluna yetki vermek,
- (7) Federasyonun feshine ve fesih halinde mal varlığının nereye devredileceğine karar vermek,
- (8) Konfederasyonlara ve çatı kuruluşlara üye olmaya ya da üyelikten ayrılmak için yönetim kuruluna yetki vermek, ilk delegelerin seçimi için yönetim kuruluna yetki vermek,
- (9) Yönetim kurulunca karar alınmamış hallerde üyelerin çıkarılmasına, üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı itiraz olması

Sayfa 11 / 26



- halinde yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanmak, çıkan ya da çıkarılan üye derneklerin borçları hakkında karar vermek,
- (10) Kamu yararına dernek statüsüne başvurmak, izinle kullanılan isimler hakkında başvuru ve işlemleri takip konusunda yönetim kuruluna yetki vermek.
- (11) Üye olunan konfederasyonların toplantılarına delege seçmek,
- (12) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanmak,
- (13) Mevzuatta veya tüzükte genel kurula verilen diğer işleri yerine getirmek.

Madde 16-

Federasyon Yönetim Kurulunun Oluşması

Federasyon Yönetim Kurulu, bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sayman, bir sekreter, bir üye olmak üzere beş asıl üyeden oluşur. Ayrıca, Yönetim Kurulu beş yedek üyesi de aşağıda belirlenen kurallarla genel kurul tarafından seçilir. Federasyon yönetim kuruluna, Federasyon'a en az 1 senedir üye olan derneklerin üyeleri arasından aday olunabilir. Federasyon başkanlığına, en az 2 senedir üye olan dernek üyeleri arasından ve daha önce federasyon kurullarında çalışması bulunan kişiler aday olabilir. Kuruluşu takip eden ilk genel kurulda bu koşullar aranmaz.

1. Başkan Adaylığı ve Seçimi

Federasyon Sekreteri, Federasyon Genel Kurulundan en az 1 ay önce bütün derneklere, üyelerinden birini Federasyon Başkanlığına aday gösterip göstermeyeceğini, gösterildiği takdirde bu adayın onayı ile özgeçmişini 15 gün içinde Federasyon Sekreterliğine göndermesini bildirir. Bildirilen adayların, aday gösterildiği derneğin en az 2 senedir üye olup olmadığı ve adayın daha önce federasyon kurullarında çalışması bulunup bulunmadığını Federasyon Yönetim Kurulu tespit eder. Uygun olan başkan adayları, Federasyon Yönetim Kurulu'nca derneklere bildirilir. Başkan, genel kurul tarafından gizli oyla ve oy çokluğu ile seçilir. Oyların eşitliği halinde özgeçmişine göre sivil toplum ilgili alanda en kıdemli aday seçilir.

Başkanlık süresi üç yıldır ve en fazla iki dönem üst üste başkanlık yapılabilir.

2. Yönetim Kurulu Seçimi

Yönetim Kurulu'na, Üyesi olduğu Dernek Yönetim Kurulu kararı ve kendi talebi veya onayı ile delegeler arasından aday gösterilir. Yönetim kurulu üyeleri, genel kurul tarafından, gizli oyla ve oy çokluğu ile seçilir. Oyların eşitliği halinde en kıdemli adaylar seçilir. Blok Liste ile seçime girilmesi halinde başkan ve yönetim kurulu üyeleri asıl ve yedek aday olarak oy pusulasında belirtilir. Yönetim Kurulu'nun görev süresi üç yıldır.

3. Federasyon Genel Kurulu çalışmalarının tamamlanmasından sonra Başkan, Federasyon Yönetim Kurulunun en geç bir ay içerisinde toplanmasını sağlar. Bu



Sayfa 12 / 26



toplantıda başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye belirleyerek yönetim kurulu görev dağılımı yapılır.

Madde 17

İstifa ya da herhangi bir nedenle boşalan Federasyon Yönetim Kurulu üyeliklerinin yerine, ilk sırada olan yedek üye Başkan veya Sekreter tarafından göreve çağrılır. Yönetim Kurulu Başkanlığının istifa ya da herhangi bir nedenle boşalması halinde yönetim kurulu tarafından görev dağılımı yapılır. Yönetim

Kurulunda yapılan değişiklikler bir ay içerisinde yetkili mercilere bildirilir. Yönetim kurulu, üyeliklerindeki boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul, mevcut yönetim kurulu üyeleri ya da denetim kurulu tarafından 30 gün içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması durumunda ilgili yasa hükümleri uygulanır.

Madde 18

Başkan ve Başkan Yardımcısı'nın Görevleri

Başkan, Federasyon'un en üst görevlisi olarak Federasyon'u temsil eder. Yönetim Kurulu'nu toplantıya davet eder. Yönetim Kurulu ile birlikte genel kurul toplantılarının gündemini hazırlar ve üç yılda bir Ekim ayında Genel Kurul'u toplantıya çağırır. Federasyon yönetim kurulu başkanı, dernek genel kurul tutanakları ile diğer evrakları genel kurul toplantısı sonucunda teslim almak, muhafaza etmek yeni seçilen yönetim kuruluna 7 gün içerisinde teslim etmekle sorumludur.

Federasyon başkanı, federasyon genel kurul sonuç bildiriminin, genel kurulu takip eden 30 gün içerisinde mülki idare amirliğe verilmesinden sorumludur.

Federasyon yönetim kurulu başkanı, her takvim yılının ilk 4 ayı içerisinde, bir önceki yıla ait beyannameyi, federasyonun kaydının bulunduğu mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdür.

Federasyon Başkanı tüzük ve/veya yönetim kurulu kararı ile münhasıran kendi uhdesine verilen diğer federasyon işlerinden de tam sorumludur.

Başkan görevini yapamaz durumda olursa göreve dönene ya da yeni seçim dönemine kadar onun yerini Başkan Yardımcısı alır.

Madde 19

Sayman'ın Görevleri

Sayman, Federasyon'un veznedarı olarak hareket eder; görevinin gerektirdiği yasa, tüzük ve yönetmeliklerde belirlenen işleri ve Başkan veya Yönetim Kurulu tarafından kendisine verilen işleri yapar. Yıllık mali rapor ve gelecek yılın geçici bütçesini hazırlar ve genel kurula sunulmak üzere yönetim kurulunun onayına sunar.

Sayfa 13 / 26



Madde 20

Sekreter'in Görevleri

Sekreter Başkan'a Federasyon işlerinde yardımcı olur, Tüzük ve yönetmeliklerle kendisine verilen işleri yapar ve Başkan ve Yönetim Kurulu'nun, görevi gereği kendisinden istediklerini yerine getirir.

Madde 21-

Federasyon Yönetim Kurulunun Çalışma Şekli, Görev Ve Yetkileri

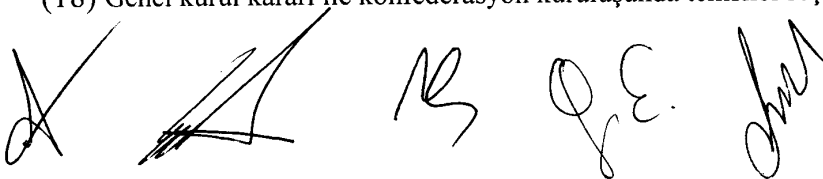
- (1) Federasyon Yönetim Kurulu, en az 4 ayda bir defa Başkanın veya Başkan Yardımcısı başkanlığında toplanır. Online yapılan toplantılar kayıt altına alınır ve kararların sekreter tarafından deftere geçirilerek üyelerin imzasının tamamlanmasına kadar saklanır.
- (2) Federasyon Yönetim Kurulu üye sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alır. Ancak borçlanma, maddi yardım yapma, üyelikten çıkarma, taşınır – taşınmaz mallarla ilgili tasarruflarla ilgili konularda üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınır.
- (3) Federasyon Yönetim Kurulu; federasyonun Genel Kuruluna karşı sorumlu organdır. Bu sıfatla, federasyonun amaç ve yönetimine ilişkin bütün işlemlerinin, usulüne uygun olarak yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmalar, ilgili kanunlar, Genel Kurul kararları, Tüzük ile uygulama esaslarına uygun olarak düzenlenip yürütülmesini ve gözetimini sağlar. Federasyon'u temsil eder ya da bu konuda kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki verir.
- (4) Federasyonun amacına uygun her türlü çalışmayı planlar, hazırlar ve Genel Kurul kararlarının federasyonun amaç ve hedeflerine yönelik hizmet ve faaliyetler için ulusal ve uluslararası kaynak sağlayıcı faaliyetleri yürütür.
- (5) Federasyona ve amaçlarına aykırı girişimlerde bulunan, beyan veya faaliyette bulunan üyelerin üyelikten çıkarılması için tüzükte belirlenen görevleri icra eder. Çıkarma kararını ilgili derneğe bildirir, bildirimden itibaren 1 ay içinde itiraz yapılması halinde çıkarma işlemlerini durdurur ve ilk genel kurulda çıkarılmanın ve vaki itirazın görüşülmesini genel kurul gündemine alır. Bu halde çıkarma kararının kesinleşmesine kadar üye derneğin aidat ödeme borcu devam eder. Görüşmenin yapılacağı genel kurul gündemini yer ve saati ile çıkarılan üye dernek başkanına ve dernek merkezine bildirir.
- (6) Ayrılan üye derneklerin bildirimlerini ve çıkış işlemlerini yapar. Derneğe borçları var ise genel kurul gündemine alır.
- (7) Federasyon Genel Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırır ve gündemi belirler.



Sayfa 14 / 26



- (8) Gerekli gördüğü takdirde çalışma konularında yardımcı olmak üzere plan ve stratejiler doğrultusunda geçici ya da sürekli olarak federasyon çalışanlarından, dernek üyelerinden ya da dışarıdan gönüllü kişilerden komisyonlar oluşturabilir.
- (9) Onursal üyelikler verir. Onur üyelerinin oy hakkı yoktur.
- (10) Bütçeyi uygular. Genel kurul tarafından yetki verilmesi halinde aidat artışını belirler. Federasyon gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar, yasaların emrettiği defterleri tutar ve saymanın hazırladığı bütçe tasarısının onaylayarak Genel Kurul'a sunar.
- (11) Federasyon faaliyetlerinin icrasına ilişkin usul ve esasları ortaya koyan Yönetmelikleri hazırlar.
- (12) Federasyon Genel Kurulundan aldığı yetki ile federasyonun amaç ve politikalarına uygun olarak, taşınmaz malları üzerindeki her türlü nihai tasarruflarda bulunur. Federasyon'a ait taşınır malları satar, bina veya tesis inşa ettirir, kira sözleşmesi düzenler, Federasyon lehine rehin, ipotek veya diğer ayni hakları tesis ettirir; Genel Kurul'un verdiği yetki ile taşınmaz mal satın alır, Federasyon'a ait taşınmaz malları satar.
- (13) Dernek yönetim kurulları ile doğrudan ilişki kurar ve ortaklaşa çalışmalarda uyum sağlar. Federasyon, üyesi derneklerin çalışmalarını inceler, iyileştirilmesi için gerekli tavsiyelerde bulunur.
- (14) Kanundaki özel düzenlemeler saklı kalmak kaydıyla amacına uygun işletmeler, eğitim ve öğretim kurumları kurulmasına, bakım-barınma alanları kurulmasına –işletilmesine, kamp kurulmasına-işletilmesine, yurt kurulmasına-işletilmesine, iştiraklere girilmesine, sağlık merkezleri, rehabilitasyon merkezleri ve kendi amacına uygun barınma-korunma-bireysel gelişim ya da toplumsal fayda sağlayıcı sosyal ve gelir getirici tesisleri açılmasına karar verir.
- (15) Federasyonun geçmiş mali yıl çalışma raporu, bilanço ve kesin hesaplarını ve gerektiğinde tüzükle ilgili değişiklik önerilerini inceler, gerekli değerlendirme ve düzenlemeyi yaparak Federasyon Genel Kuruluna sunar.
- (16) Gerekli görülen hallerde yurtiçinde yurtdışında temsilcilik açılması kararını alır, yeni üyeliklerin kabul edilmesine karar verir.
- (17) Demirbaş satın alır, mevcut demirbaşları satar veya demirbaştan düşürür.
- (18) Genel kurul kararı ile konfederasyon kuruluşunda temsilci seçer, delege görevlendirir.



Sayfa 15 / 26



(19) Personel çalıştırır, sözleşme yapar, personelin ücretlerini tespit eder.

(20) Yurt dışı ve yurt içi gezilere katılacakları tespit eder.

(21) Genel Kurul'da alınan kararları uygular. Genel Kurul sonuç tutanağını üye derneklere mail ile bildirir.

(22) Federasyon Tüzüğü ve Yasalar, tüzükler, yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuata göre kendisine verilmiş olan görevleri yerine getirir.

Madde 22

Federasyon Denetim Kurulunun Oluşması

Denetim Kurulu

Federasyon denetim kurulu; dernek üyeleri arasından seçilen üç asıl üyeden oluşur. Denetim Kurulu'na asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Denetim kurulunda boşalma olduğu takdirde yedek üyeler, aldıkları oy çokluğuna göre sıra ile göreve çağırılır.

(1)Denetim Kurulu bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir raportör asil ve 3 yedek üyesi adaylar arasından Genel Kurulda gizli oy ile seçilir.

(2) Denetim Kurulu asıl üyelerinin herhangi bir sebeple ayrılmaları halinde, yerleri birinci yedek üyeden başlamak suretiyle doldurulur.

Madde 23-

Denetim Kurulunun Çalışması, Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

(1) Denetim kurulu, yılda bir defa toplanıp federasyonun çalışmalarını denetler. Kurul daha kısa sürelerde de denetleme yapma yetkisine sahiptir.

(2) Federasyon Denetim Kurulu, denetimlerini Federasyon merkezinde yapar.

Denetim amacıyla istenecek her türlü yazı, dosya, defter ve belgeler ile kıymetli evrakın, görevlilerce Federasyon Denetim Kurulu üyelerine gösterilmesi veya verilmesi zorunludur.

(3) Federasyonun, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Federasyon tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Federasyon tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve yıllık raporlarını toplandığında genel kurula sunar.

(4) Denetim kurulu iş ve işlemler hususunda yönetim kuruluna uyarılarda bulunabilir. Kurul gerek görmesi durumunda uzman bilirkişilerden yararlanabilir.



Sayfa 16 / 26



Bilirkişilere verilecek ücret denetim kurulunca teklif, yönetim kurulunca tespit edilir ve Federasyonca karşılanır.

(5) Gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

(6) Genel kurul kararları ile tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden üyeler hakkında rapor hazırlar.

ÜÇÜNCÜ KISIM Mali Konular Gelirler, Kasa Mevcudu, Üyelik Ödentisi, Bütçe, Giderler, Yardımlaşma, Borçlanma

Madde 24- Gelirler

Federasyonun gelirleri aşağıdaki kalemlerden oluşur:

- (1) Üye aidatı: Yıllık 120,00 TL'dir. Üyelerden giriş ödentisi ve aylık olarak aidat alınması ve bu miktarların arttırılıp eksiltilmesi genel kurul yetkisindedir. Arttırıp eksiltme konusunda yönetim kuruluna yetki verebilir.
- (2) Federasyonun taşınır ve taşınmaz malları ile marka ve haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile taşınır değerlerin gelirleri.
- (3) Her türlü yayın satışları ile toplantı, temsil, festival, fuar, yarışma, gösteri, kongre, konferans, sempozyum, panel, proje, seminer, eğitim, sosyal etkinlikler, ayrıca benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler.
- (4) Hükümet, vakıflar, özel idare ve belediyelerle köy bütçelerinden ve diğer kurumlardan yapılacak bağış ve yardımlar.
- (5) Diğer bağış, vasiyet ve yardımlar.
- (6) Federasyonun sahibi bulunduğu işletmelerinin gelirleri.
- (7) Hükümet, özel idare ve belediyelerle diğer resmi ve özel kuruluşlarca kanunlara ve teamüllere göre federasyona tahsis edilmiş gelirler.
- (8) Federasyonun amaç ve faaliyetlerine katkı sağlayacak işletmeler ile kurulacak ortaklıklar, şirketler, eğitim kurumları, yurtlar, bakım-korunma-kamp alanları, lokaller ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler.
- (9) 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu hükümleri uyarınca sağlanacak gelirler.
- (10) Dış kaynaklı yardımlar ve bağışlar.



(11) Ayni ve nakdi bağışlar.

(12) Diğer gelirler.

(13) Üye kuruluşların gelir getirici çalışmalar kapsamında ulusal, uluslararası hibe sağlayıcılara yapacakları hibe, proje, fon vb başvuruları Federasyon Yönetim Kurulu kararıyla gerçekleşir.

Madde 25- Kasa
Mevcudu

(1) Federasyonun kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenir.

Madde 26-
Bütçe

(1) Bütçe, yönetim kurulunca hazırlanarak genel kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe, üç yıllık dönem için ve her yıl ayrı olmak üzere ayrıntılı olarak hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

(2) Bütçede;

- (2.1.) Gelirler ve kaynakları,
- (2.2.) Giderler ve sarf yerleri,
- (2.3.) Her kademedeki yöneticilere ve görevlilere verilecek ücretler, sosyal yardımlar, yolluk, gündelik ve diğer ödenekler,
- (2.4.) Çalışan personele verilecek ücret ve sosyal yardımlar,
- (2.5.) Para, menkul kıymetler ve mal varlıkları (demirbaş ve taşınmaz olarak),
- (2.6.) Burslar, yardımlar ayrı ayrı belirtilir.

Madde 27-
Giderler

(1) Federasyonun yapacağı çalışmaların ve bütçesinde gösterdiği harcamaların giderleri yönetim kurulu kararı ile oluşturulacak yönetmelik doğrultusunda karşılanır.

Madde 28-
Gelir-Gider İşlemleri

(1) Doğrudan tahsil edilen federasyon gelirleri; alındı belgeleri ile veya banka hesabı ile toplanır. Bağış, yardım ve aidatları toplayacak yetkili ya da yetkililer yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Alındı belgesine, aidat ve bağışı ödeyenin adı, soyadı ve TC Kimlik numarası ile



Sayfa 18 / 26



gelirin çeşidi ve tutarı yazılır. Banka şubelerine yapılan bağışlarda banka dekontu alınır ve bu durumda bağış makbuzu kesilmez, dekont ile mali kaydı yapılır.

(2)Giderlere ilişkin harcamalarda fatura, kasa fişi ve gider makbuzu düzenlenir.

Yurtdışında, belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde harcama belgesi düzenlenir ve ödemeyi alan tarafından imzalanır. Harcama belgesinin formatı ilgili uygulama esasları ile belirlenir.

(3)Alındı belgeleri ile fatura, kasa fişi ve gider makbuzu ve harcama belgelerinin saklanma süresi, özel kanunlarda gösterilen süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır.

Madde 29-

Yardımlaşma

(1) Federasyon, tüzüğünde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere; konfederasyonlardan, federasyonlardan, derneklerden, mesleki kuruluşlardan, platformlardan maddi yardım alabilir ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunabilir.

(2) Ayrıca, birinci paragraftaki kuruluşlarla ve kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir.

Madde 30-

Tüzük Değişikliği

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan delegelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurul'da tüzük değişikliğine ilişkin oylama açık olarak yapılır.

Madde 31-

Yönetmelik

Federasyon, yasal mevzuata ve tüzüğüne aykırı olmamak koşuluyla özellikle burs ve yardım konularında bir yönetmelik düzenleyebilir. Bu yönetmelik, genel kurul tarafından oylanarak kabul edilir.

Madde 32-

Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Defter tutma esasları:

Federasyon'da işletme hesabı usulüne göre defter tutulur.





Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü :

Federasyon'un defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esasa uygun tutulur.

Tutulacak Defterler:

Federasyon'da tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
2. Üye Kayıt Defteri: Üye kulüplerin bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Kulüplerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
3. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra no.su ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakların asılları ve giden evrakların kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
4. İşletme Hesabı Defteri: Federasyon adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
5. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
6. Demirbaş Defteri: Federasyona ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
7. Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.



Sayfa 20 / 26



2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki:

Federasyon'da tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. İlgili kanunda ve yönetmelikte belirlenen usul ve kurallara uygun kullanım ve tasdik ettirilir.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi:

Yıl sonlarında (31 Aralık) Maliye Bakanlığı'na yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Madde 33

Gelir ve Gider İşlemleri

Gelir ve gider belgeleri:

Federasyon gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Federasyon gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Federasyon giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Federasyon'un, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Federasyon tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından Federasyon'a yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri:

Federasyon gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile Federasyon adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Sayfa 21 / 26



Yetki Belgesi:

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, Federasyon adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Ek-19'da yer alan Yetki Belgesi federasyon tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, Federasyon yönetim kurulu başkanınca onaylanır.

Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, federasyonun kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Gelirlerin Teslim Edilmesi

Dernek adına gelir tahsil etmekle yetkili olan kişiler, tahsil ettikleri paraları otuz gün içerisinde dernek saymanına teslim ederler veya derneğin banka hesabına yatırır. Ancak, tahsilatı 5.000 Türk Lirasını geçenler, otuz günlük süreyi beklemezsizin tahsil ettikleri parayı en geç iki iş günü içinde dernek saymanına teslim ederler veya derneğin banka hesabına yatırır. Dernek kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi:

Defterler hariç olmak üzere, Federasyon tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Madde 34- Beyanname Verilmesi

Federasyon'un, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" Federasyon Yönetim Kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde Federasyon Başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Madde 35-

Bildirim Yükümlülüğü

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler (Daire Başkanlığı elektronik ortamı – DERBİS veya yazılı):

Genel Kurul Sonuç Bildirimi



Sayfa 22 / 26



Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3'te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine ve üye derneklere bildirilir.

Genel kurul sonuç bildirimine;
Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile Federasyon tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Federasyon'un edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi" ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma – Yardım Yapma Bildirimi

Federasyon tarafından, yurtdışından yardım alınacak ya da yapılacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4 a da belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi", yardım yapılmadan önce "Yurtdışına Yardım Yapma Bildirimi"(Dernekler Yönetmeliği EK-4 b de belirtilen) iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur. Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması ya da yardım yapılması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla yapılması zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim

Federasyon'un görev alanına ilişkin konularda ilgili yasa maddesine uygun şekilde proje yönetim grubu oluşturarak kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi" ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde Federasyon merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Federasyon'un yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Federasyon tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Sayfa 23 / 26



Madde 36

İç Denetim

Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 37

Borçlanma Usulleri

Federasyon, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulunun üye tam sayısının salt çoğunluğu tarafından alınan kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Federasyon'un gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Federasyon'u ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz. Yönetim Kurulunun görev süresini aşacak ödeme planı gerektiren borçlanmalarda borcun tutarı ve kesin süresi belirtilerek, borcun tanımı yapılarak, ne için kullanılacağı belirtilerek Genel Kurul kararı alınması zorunludur.

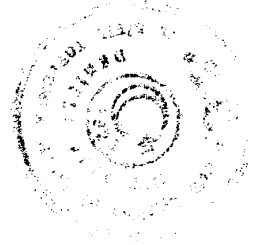
Madde 38

Fesih ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Genel kurul, her zaman Federasyon'un feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan delegelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.



Sayfa 24 / 26



Tasfiye İşlemleri:

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, Federasyon'un para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Elele Federasyonu" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Federasyon'a ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında Federasyon'un alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Federasyon'un alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda devredilecek yer belirlenmemişse amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Federasyon'un para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Federasyon merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Federasyon'un defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 40-

Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda veya ilgili kanun ve yönetmeliklerde değişiklik halinde Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuatın federasyon ve dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

X



Sayfa 25 / 26



Bu tüzük 26 sayfada, 40 madde ve 1 (bir) geçici maddeden ibarettir.

Geçici Madde 1- İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, Elele Federasyonunu temsil edecek ve ilgili iş ve işlemleri yürütecek geçici kurucu yönetim kurulu üyeleri ve unvanları aşağıda belirtilmiştir 25.09.2021

Geçici Kurucu Yönetim Kurulu Üyelerinin :

Adı ve Soyadı	TC Kimlik No	Temsil ettiği Tüzel Kişi	Geçici Görev Unvan	İmza
Ayfer DOĞAN	23374669314	Denizli Koruyucu Aile Derneği	Başkan	
Güler ASLAN	24236107364	Bizim Çocuklar Gençlik Akademisi Derneği	Başkan Yardımcısı	
Neşe GÖKALP	44641064458	İstanbul Koruyucu Aile Derneği	Sekreter	
Gülsün ERDİNÇ	22004284866	İzmir Koruyucu Aile Derneği	Sayman	
Zeynep ÇALIŞ	55516456704	Samsun Koruyucu Aile Derneği	Üye	

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunun 69.maddesi
ile Dernekler Yönetmeliğinin 6.maddesi
görevi incelenerek uygun görüldüğü;
TASDİK OLUNUR.
08.10.2021

Hasan Özcan ÇOBAN
Şef

